



REGOLAMENTO CORSI DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Il presente Regolamento disciplina le attività dei corsi erogati dal Centro Linguistico di Ateneo.

1. Il Centro Linguistico di Ateneo (d'ora innanzi CLA) attiva corsi di lingue straniere riservati a:
 - a) studenti iscritti all'Università del Salento,
iscritti a corsi di perfezionamento dell'Università del Salento,
iscritti a master dell'Università del Salento,
iscritti a scuole di specializzazione post-laurea;
 - b) laureati dell'Università del Salento da non più di due anni dalla data di apertura delle iscrizioni dei corsi;
 - c) assegnisti di ricerca e dottorandi dell'Università del Salento;
 - d) docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo ed ex-lettori/CEL (Collaboratori esperti linguistici) dell'Università del Salento.Sono considerati utenti esterni tutti coloro che non rientrano nelle categorie precedentemente menzionate.
2. I corsi attivati dal CLA di cui all'art. 1 lettere a) e b) si svolgono in due sessioni (Autunno e Primavera), in corrispondenza dei due semestri dell'anno accademico. La durata dei corsi è di norma 60 ore da espletare in circa dieci settimane. Ogni corso è articolato di norma in due lezioni settimanali, ciascuna della durata di 3 ore.
Il calendario e gli orari delle lezioni sono resi stabiliti all'inizio di ciascuna sessione.
I corsi di cui all'art. 1 lettere c) e d) sono attivati su richiesta e sono gratuiti. La durata dei corsi di cui alla lett. c) è di norma di 30 ore, mentre quelli alla lett. d) è pari a 60 ore.
3. Il CLA, ove si renda necessario, può attivare gratuitamente a favore di studenti vincitori di Bando Erasmus outgoing:
 - esercitazioni linguistiche;
 - corsi (disponibili solo per alcune Lingue);
 - seminari linguistici tenuti da ex-lettori/CEL o da insegnanti esterni appartenenti all'albo istituito dal CLA.
4. L'accesso ai corsi è regolamentato secondo le modalità stabilite dal CLA con il presente Regolamento.
5. Al fine di poter avviare i corsi è necessario che ci sia un numero minimo di 16 corsisti paganti regolarmente iscritti. Il CLA si riserva la facoltà, per questioni di strategia di promozione delle lingue straniere, di attivare corsi con numero inferiore a 16 corsisti o di non attivare alcuni dei corsi proposti per motivate esigenze di natura organizzativa e didattica.
6. Requisiti di ammissione
Per conoscere il livello del corso al quale iscriversi è necessario effettuare il test di conoscenza linguistica reso disponibile sul sito del CLA.
Il test non è necessario per:

- principianti assoluti (nessuna conoscenza) che potranno iscriversi direttamente ai corsi di livello A1;
- chi possieda un certificato riconosciuto (vedi "certificati linguistici riconosciuti a livello internazionale" sul sito MIUR).

7. Iscrizioni

Le iscrizioni ai corsi vengono raccolte alcune settimane prima dell'inizio delle lezioni e si effettuano online verificando la lista dei corsi attivati sul sito web del CLA (www.cla.unisalento.it).

Il libro di testo non è incluso nella quota di iscrizione al corso.

8. Quote di iscrizione

Le quote di iscrizione sono stabilite da Delibera n. 206/2018 del Consiglio di Amministrazione del 26/07/2018¹.

Eventuali aggiornamenti saranno adeguatamente pubblicizzati tramite il sito www.cla.unisalento.it.

9. Pagamenti

Qualora sia previsto il versamento di una quota, previa iscrizione, il pagamento potrà avvenire tramite il sistema autorizzato dall'Ateneo e pubblicizzato sul sito del CLA.

L'iscrizione al corso è validata con l'effettuazione del pagamento, entro le ore 24.00 della data di scadenza del PAGOPA, pena la cancellazione dal corso.

Con il pagamento della quota di iscrizione si accettano tutte le clausole specificate nel presente regolamento.

10. Rimborsi

Il **rimborso** della quota versata è previsto **solo nel caso in cui il corso non venga attivato**.

In tal caso il CLA invierà una e-mail di notifica agli iscritti a quel corso che potranno chiedere il rimborso della quota versata compilando la application on-line (www.cla.unisalento.it) ed inviandola a protocollo.cla@unisalento.it insieme alla copia del documento di identità.

Il ritiro dal corso non dà diritto ad alcun rimborso della quota versata.

¹ Delibera n. 206/2018 del Consiglio di Amministrazione del 26/07/2018

CORSI	UTENTI	TARIFFA 2017(IVA compresa)
Lingua generale (60ore) con un minimo di 16 iscritti	Utenti interni: studenti dell'Università del Salento, laureati dell'Università del Salento da non più di due anni dalla data di apertura delle iscrizioni ai corsi, iscritti a corsi di perfezionamento, master, scuole di specializzazione postlaurea, assegnisti di ricerca, dottorandi, docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo	200,00 €
Lingua generale (60ore) con un minimo di 16 iscritti	Utenti esterni: tutti coloro che non rientrano nella categoria di utenti interni	500,00 €
Lingua generale (60ore) con un minimo di 16 iscritti	Dipendenti pubblica amministrazione	350,00 €
Lingua specialistica: (60 ore) con un minimo di 16 iscritti per inglese e francese e 10 iscritti per le altre lingue	Utenti esterni	650,00 €
Lingua specialistica: (60 ore) con un minimo di 16 iscritti per inglese e francese e 10 iscritti per le altre lingue. Si è previsto uno sconto del 15% sulla tariffa intera di € 650 (prevista per l'utenza esterna)	Utenti interni: studenti dell'Università del Salento, iscritti a corsi di perfezionamento, master, scuole di specializzazione postlaurea, assegnisti di ricerca e dottorandi	552,00 €
Lingua specialistica: (60 ore) con un minimo di 16 iscritti per inglese e francese e 10 iscritti per le altre lingue. Si è previsto uno sconto del 10% sulla tariffa intera di € 650 (prevista per l'utenza esterna)	Utenti interni: personale docente, ricercatori e personale tecnico-amministrativo	585,00 €

11. Frequenza

I corsisti sono tenuti al rispetto degli orari del corso ed al rispetto della struttura e degli strumenti resi disponibili dal CLA. La frequenza al corso verrà riportata in apposito registro (cartaceo o elettronico) vidimato dall'insegnante del corso.

Il corsista che per impegni didattici non potrà essere presente in aula (o aula virtuale) potrà recuperare l'argomento se il docente sarà disponibile a fornire registrazione o appunti. In ogni caso non potrà far valere il recupero ai fini delle ore di presenza da inserire nel conteggio complessivo.

Il corsista che intenda ritirarsi dal corso per gravi motivi di salute dovrà dare tempestiva comunicazione all'indirizzo protocollo.cla@unisalento.it accludendo documentazione sanitaria e potrà, solo se non ha frequentato più di 6 ore di lezione, chiedere di frequentare un corso della sessione immediatamente successiva (*a titolo esemplificativo: se si rinuncia alla frequenza del corso sessione autunno anno 2021 si potrà frequentare un corso a scelta della sessione primavera anno 2022*).

Ove fosse necessario, per motivi documentati o esigenze organizzative, i corsi potranno essere svolti non solo in presenza, ma anche in modalità telematica.

12. Cambio corso

E' possibile effettuare un cambio corso solo se motivato e solo prima dell'avvio delle lezioni. Richieste formulate in date successive all'inizio delle lezioni non verranno accolte.

13. Valutazione

Alla fine dei corsi è previsto un test di valutazione. Si può sostenere il test se sono state frequentate almeno l'80% delle ore del corso (48 ore su un corso di 60 ore).

I corsisti che non hanno rispettato gli obblighi di frequenza come sopra descritti avranno diritto all'attestato di sola frequenza. Tale attestato riporterà il numero di ore frequentate su quelle totali del corso.

Per tutti gli altri corsisti sarà rilasciato un attestato di frequenza e profitto riportante il risultato della verifica finale.

Il superamento del test non dà diritto in sé ad alcun credito formativo universitario (l'eventuale riconoscimento del credito non compete al CLA, ma agli organi deputati, ad es. Consigli didattici dei corsi di laurea, etc).

Agli studenti Erasmus di cui all'art. 10, all'esito del superamento del test finale, sarà rilasciato un attestato riportante il livello linguistico raggiunto.

14. Consegna attestato

La consegna dell'attestato può essere richiesta tramite sistema informatico al link (<https://logistica.unisalento.it/PortalePlanning/unisalento-uffici>) attraverso il quale si fissa un appuntamento in presenza presso il **CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO, EDIFICIO BUON PASTORE, PIANO TERRA, VIA TARANTO N. 35 , LECCE**